



**Interní postupy MAS pro Programový rámec
Program rozvoje venkova (PRV)**

**Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu
zájmů a zaručení transparentnosti**



Obsah

1 Způsob výběru projektů na MAS.....	2
2 Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru	5
3 Zaručení transparentnosti.....	6

1 Způsob výběru projektů na MAS

Hodnocení projektů

U Žadostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly, provede Výběrová komise MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.

- Hodnocení projektů má v kompetenci Výběrová komise.
- Výběrová komise je výběrový orgán volený ze subjektů, které prokazatelně místně působí na území MAS. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- Výběrová komise má 5 členů.
- Výběrová komise hodnotí projekty na základě kritérií věcného hodnocení, která jsou součástí výzvy, a to za každou Fichi zvlášť. Všichni hodnotitelé hodnotí projekty společně do hodnotících listů a vzniká jedno konsenzuální společné hodnocení.
- Výběrová komise je usnášeníschopná v případě účasti nadpoloviční většiny všech členů.

Výběr projektů

- Výběr projektů má v kompetenci Rada, která rozhodne o výběru projektů k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise.
- Každý člen Rady má před jednáním k dispozici bodové hodnocení jednotlivých projektů (včetně zdůvodnění ke každému projektu) a tabulku se seřazenými projekty dle počtu bodů.
- Rada provede výběr žádostí o podporu dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení, popřípadě vyřešení všech přezkumů.
- Rada nemůže měnit pořadí ani hodnocení žádostí o podporu.

o Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:

- Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. V případě nedostatku alokace na dané fichi se bude postupovat dle bodů níže viz kapitola **„Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu“**
- Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou součástí Fichí, které jsou přílohou výzvy.

V **případě shodného počtu bodů** bude MAS postupovat dle následujících podmínek:

1. Bude upřednostněn projekt s nižší částkou požadované dotace, pokud toto nerozhodne, pak
 2. Bude upřednostněn projekt s nižší částkou celkově způsobilých výdajů projektu, pokud toto nerozhodne, pak
 3. Bude podpořen projekt dosud nepodpořeného žadatele ze strany MAS (žadatel dosud nebyl uveden v „*Seznamu schválených žádostí v rámci věcného hodnocení a výběru projektů k financování*“ v žádné z předchozích výzev PRV MAS Šipka (tj. Výzvy č. 1 až 6), pokud toto nerozhodne, pak
 4. Bude upřednostněn projekt s nižším počtem obyvatel obce, kde je projekt realizován. V případě více míst realizace bude stanoven aritmetický průměr počtu obyvatel. MAS bude rozhodovat dle evidence počtu obyvatel ČSÚ k 1. 1. roku předcházejícího dané výzvě, v němž jsou projekty hodnoceny.
- V rámci hodnocení jednotlivých projektů nebude vytvářen seznam náhradních projektů.
 - V případě nevyčerpání všech finančních prostředků z dané výzvy rozhodne Rada MAS o převodu těchto finančních prostředků do další výzvy.
 - MAS vyhotoví seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci
 - MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS.
 - výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.
 - Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše a společně s finální verzí povinných, příp. nepovinných příloh předá žadateli přes Portál farmáře minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.
 - Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením;

pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře.

Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

Postup pro přesun alokace v rámci výzvy dle Pravidel 19, kap. 6.3, písm. d)

- V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, může rozhodovací orgán převést stanovenou částku na jinou Fichi, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD a budou podpořeny pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů. Nevyužitá alokace ze všech Fichí se sečte do „společného balíku zbývajících alokací“, který se přesune do Fiche, ve které bylo podáno nejvíce projektů. V případě shody rozhodne, ve které Fichi je větší nedostatek (rozdíl mezi alokací na Fichi vyhlášenou ve výzvě a součtem požadované dotace všech projektů podaných v dané Fichi, které prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti na MAS).
- Pokud jsou v plné výši podpořeny všechny projekty Fiche zvolené dle uvedeného postupu a stále není „společný balík zbývajících alokací“ dočerpán, přesune se tato alokace do další Fiche v pořadí. Takto bude postupováno až do celkového vyčerpání společného balíku.

Postup pro podporu hraničního projektu Fiche dle Pravidel 19, kap. 6.3, písm. e)

- Finanční alokaci na Fichi stanovenou ve výzvě lze dále navýšit z důvodu podpory hraničního projektu Fiche, a to v souladu s níže nastavenými postupy, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD.
- Po přesunech alokace v rámci výzvy je u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche (vždy první nevybraný projekt v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů). Podmínkou pro podporu hraničního projektu Fiche je, že MAS má nad rámec alokace stanovené ve výzvě k dispozici dostatečnou alokaci na jeho podporu v plné výši. **V případě, že tyto podmínky splní více hraničních projektů Fiche, bude upřednostněn projekt z Fiche, do které bylo podáno více žádostí.** V případě shody bude upřednostněn projekt z Fiche s největším převisem požadované dotace oproti alokaci stanovené ve výzvě.

Okomentoval(a): [RMI1]: VZOR Výzvy SZIF uvádí možnosti a doporučení, danou podmínku samozřejmě nemusíte nastavovat. Především nyní na konci období je nerelevantní.

Postup pro podporu hraničního projektu výzvy dle Pravidel 19, kap. 6.3, písm. f)

- V případě, že některý z hraničních projektů Fiche nebude možné podpořit v plné výši, bude přistoupeno k podpoře hraničního projektu výzvy. Bude-li ve výzvě více nepodpořených hraničních projektů Fiche, bude jako hraniční projekt výzvy určen projekt z Fiche s nejvyšším počtem předložených projektů. V případě shody bude jako hraniční projekt výzvy určen projekt z Fiche, u které bude vyšší součet hodnoty „Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace“ u nepodpořených projektů z dané Fiche.



- Hraniční projekt výzvy je jediný, který lze podpořit v plné výši, i když tím dojde k překročení celkové alokace MAS.

V případě, kdy je v rámci výzvy vyhlášena jediná Fiche, není přesun alokace dle Pravidel 19, kap. 6.3, písm. d) relevantní.

Podpora hraničního projektu Fiche – případ, že bude vyhlášena ve výzvě jen jedna Fiche:

- Alokace na výzvu může být z důvodu podpory hraničního projektu Fiche (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) navýšena tak, aby byl hraniční projekt Fiche podpořen v plné výši, za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD.

Podpora hraničního projektu Výzvy – případ, že bude vyhlášena ve výzvě jen jedna Fiche:

- V případě, že částka zbývající (v celkové alokaci MAS) k podpoře hraničního projektu Fiche nebude dostačující na podporu vybraného hraničního projektu Fiche v plné výši, nemůže být hraniční projekt Fiche podpořen, ale finanční alokaci na Fichi stanovenou ve výzvě lze navýšit z důvodu podpory hraničního projektu výzvy (pouze jedenkrát v rámci výzvy MAS, kdy je dočerpávána celková alokace MAS), a to v souladu s nastavenými postupy dle těchto vnitřních předpisů MAS, tímto navýšením může dojít k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD.

Úplný výčet pravidel naleznete v Pravidlech pro žadatele 19.2.1, které jsou přílohou výzvy.

2 Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru

MAS se při posuzování střetu zájmů řídí metodikou:

MMR - Vhodné postupy pro vyloučení střetu zájmů při hodnocení MAS

https://www.mmr.cz/getmedia/39472c30-19b7-49d2-b4e0-4b12518dd219/Postupy_stret_zajmu_MAS-final-06-2018.pdf.aspx?ext=.pdf

Doplňující informace k doporučení MMR–ORP k jednání povinných orgánů MAS – přijímání rozhodnutí korespondenční formou hlasování (rozhodování per rollam) – aktualizace k 15.

3. 2021 (verze 5)

https://www.nsmas.cz/evt_file.php?file=4418

Veškerá opatření střetu zájmů při výběru projektů jsou stanovena v Dokumentu stanovující základní principy etického chování členů orgánů, zaměstnanců MAS a osob podílejících se na hodnocení či výběru Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova předložených na základě výzvy MAS Šipka, z.s. (dále Etický kodex), který je zveřejněn na webových stránkách MAS.

Střet zájmů je ošetřen podpisem **čestného prohlášení, které je přílohou Etického kodexu.**

MAS Šipka se snaží zamezit střetu zájmů při hodnocení a výběru projektů přijetím těchto opatření:

- před zahájením hodnocení Kancelář MAS (Manažer pro realizaci SCLLD) písemně zaznamená, jak proběhlo šetření ke střetu zájmů u členů orgánu, který zasedá (seznámení s Etickým kodexem a podepsání Čestného prohlášení) a zaměstnanců v případě kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti. Střed zájmů se může týkat Výběrové komise, Programového Výboru a případně Monitorovací komise a také zaměstnanců provádějících kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti.
- hodnotící kritéria jsou stanovena u každé výzvy a nesmí být stanovena tak, aby někoho určitého zvýhodnila.
- kontrola kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti bude provedena vždy nezávisle dvěma zaměstnanci MAS (Manažerem pro realizaci SCLLD a Vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD). Vždy bude u nich provedena kontrola střetu zájmů (Vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD) a v případě střetu zájmů, bude najat jiný člověk na kontrolu všech projektů dané výzvy.
- věcné hodnocení projektů – každý projekt bude hodnotit celá Výběrová komise.
- osoby, které jsou ve vztahu k určitému projektu, se nesmí podílet na jeho hodnocení, a hodnocení konkurujících projektů.
- členové Výběrové komise, provádějící hodnocení a výběr projektů, svá rozhodnutí a stanoviska vždy zdůvodňují tak, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno.
- každý člen Výběrové komise podepíše před hodnocením projektů Čestné prohlášení – příloha Etického kodexu – obsahující závazek nezávislosti, nestrannosti, nepodjatosti a střetu zájmů.
- v případě, že bude nějaký člen orgánu MAS ve střetu zájmu, tak se nesmí zasedání účastnit a orgán zasedá bez něho, nebo ho nahradí náhradník v případě VK, toto kontroluje kancelář MAS (zodpovídá Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD a v případě delegování nebo jeho nepřítomnosti Manažer pro realizaci SCLLD).
- v případě, že je člen Výběrové komise zároveň sám žadatelem (zástupcem či zaměstnancem žadatele), je povinen na tuto skutečnost kancelář MAS upozornit. V tomto případě se člen Výběrové komise neúčastní bodování svého projektu ani žádného jiného projektu ve stejném Opatření SCLLD a stejné výzvě.

3 Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.